



# Verhaltensregeln

**Alztec GmbH**  
**Am Waltershamer Feld 12**  
**83308 Trostberg**

Dokumenten Nummer [Revision] AT-OF-000378[4]

Datum	Bearbeiter	Rev. Nr.	Beschreibung	Freigabe Datum	Freigabe durch
2024-08-05	alm	4	Layout aktualisiert und Gender Hinweis ergänzt	2024-08-05	alm
2024-02-29	FG	3	Benennung 1 auf aktuellen Stand geändert	2024-02-29	FG
2024-02-29	FG	2	Neues Layout	2024-02-29	FG
2021-04-07	SB	1	Erstausgabe	2021-04-07	SB

Dieses Dokument ist ausschließlich Eigentum der ALZTEC GmbH. Es darf nur zu dem Zweck verwendet werden, zu dem es erstellt wurde, und darf nicht vervielfältigt oder in irgendeiner Weise nachteilig für die Interessen dieses Unternehmens verwendet werden; es ist auf Verlangen zurückzugeben.  
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

## Präambel

Die ALZTEC GmbH ist ein Maschinenbauunternehmen, welches national und international erfolgreich mit innovativen Lösungen in den Bereichen Engineering, Fördertechnik, Spezialmaschinen und Polysilizium tätig ist.

Jedes Unternehmen trägt Verantwortung gegenüber seinen Mitarbeitern, gegenüber der Umwelt und der Gesellschaft im Allgemeinen. Es ist der Anspruch der ALZTEC GmbH, diese Verantwortung wahrzunehmen.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sowie die Mitglieder der Geschäftsleitung der ALZTEC GmbH sind an die Regelungen dieses Verhaltenscodex gebunden. Er hält den Unternehmenszweck und die damit verbundenen ALZTEC-typischen Werte und Geschäftsgrundsätze fest, an denen wir unser Handeln ausrichten.

## 1. Unsere Werte

WIR SIND ALZTEC!

Unser gemeinschaftlich erarbeitetes Leitbild enthält folgende Punkte

- Wir gehen mit Freude an die Arbeit ran!
- Wir können was!
- Wir geben unser Bestes!
- Wir werden immer besser!
- Wir helfen uns gegenseitig!
- Wir haben Spaß miteinander!
- Wir wachsen mit unseren Aufgaben!
- Wir bieten unserem Kunden mehr als er erwartet!
- Wir gehen respektvoll und fair miteinander um!
- Wir achten sehr auf Sicherheit und die Erhaltung der Gesundheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir erreichen unsere Ziele gemeinsam.

Wir beziehen unsere Stärke aus der konstruktiven respektvollen Zusammenarbeit von Gesellschaftern, Geschäftsleitung und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unser Handeln ist geprägt von Achtung und Wertschätzung gegenüber Mensch und Umwelt.

Gemeinsam ist uns die Begeisterung für die positive zwischenmenschliche Atmosphäre, gegenseitiges Vertrauen, Zuverlässigkeit sowie unternehmerisches Denken und Handeln auf allen Ebenen.

Wir streben ein partnerschaftliches und langfristiges Verhältnis zu unseren Geschäftspartnern an, das von Fairness, Vertrauen und Verlässlichkeit geprägt ist.

Unsere Ziele erreichen wir verlässlich durch Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Erfahrung. Unser Wissen und unsere innovativen, technischen Lösungen sichern den Erfolg.

## 2. Diskriminierungsverbot und Umgang miteinander

Wir bewerten unsere Mitarbeiter und die Mitarbeiter unserer Geschäftspartner ausschließlich nach leistungsorientierten Merkmalen. Daher darf niemand aufgrund seiner Nationalität, seiner Rasse, seiner Hautfarbe, seines Geschlechts oder sonstiger Merkmale, die unter einem anwendbaren gesetzlichen Schutz stehen, diskriminiert werden. Die Mitarbeit von Frauen und Männern aller Nationalitäten, Kulturen und Religionen ist uns willkommen.

Jeder Mitarbeiter muss sich darüber im Klaren sein, dass sein Fehlverhalten der ALZTEC GmbH zugerechnet wird und das Ansehen des Unternehmens am Markt schädigen kann. Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass sie respektvoll, objektiv und fair mit ihren Kollegen und Dritten umgehen. Wir tolerieren keinesfalls persönliche Beleidigungen oder sexuelle Belästigungen.

## 3. Menschenrechte

Wir achten die Menschenwürde, die Persönlichkeitsrechte und die Privatsphäre aller Beschäftigten und Menschen, mit denen wir geschäftlichen Kontakt pflegen. Wir bekennen uns zur „Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte“ der Vereinten Nationen. Wir fördern in unserem Unternehmen eine Kultur der Offenheit und Ehrlichkeit, in der inadäquates Verhalten offen angesprochen und abgestellt werden kann.

## 4. Arbeitsrecht

Wir beachten selbstverständlich das geltende nationale Arbeitsrecht, wo immer wir tätig sind. Arbeitsverhältnisse gründen auf Freiwilligkeit und können von Beschäftigten nach eigenem Willen und unter Einhaltung einer angemessenen / im Arbeitsvertrag angegebenen / den gesetzlichen Vorschriften entsprechenden Frist beendet werden. Die Vergütung einschließlich Löhne, Überstunden und Nebenleistungen erfolgt mindestens in der im geltenden Recht und Gesetz festgelegten Höhe bzw. liegt darüber.

## 5. Kinderarbeit und junge Arbeitnehmer

Kinderarbeit ist verboten. Das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung nach Maßgabe der staatlichen Regelungen wird beachtet. Sofern keine staatlichen Regelungen vorhanden sind, greift entsprechend das Übereinkommen 138 der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO). Nach diesem dürfen keine Kinder unter dem Alter von 15 Jahren direkt oder indirekt arbeiten, es sei denn die Ausnahmeregelungen von Artikel 6 und 7 der ILO greifen.

Wir halten uns an das Jugendarbeitsschutzgesetz.

## 6. Vereinigungsfreiheit

Das Grundrecht aller Mitarbeiter, Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen zu bilden und ihnen beizutreten, wird anerkannt.

## 7. Gesundheits- und Arbeitssicherheit

Die Einhaltung aller, national einschlägigen Vorschriften zur Arbeits- und Anlagensicherheit im Unternehmen ist eine der Grundvoraussetzungen für einen verantwortungsvollen Umgang miteinander. Wir richten unser Augenmerk kontinuierlich auf die Sicherheit unserer Mitarbeiter am Arbeitsplatz und treffen die notwendigen Vorkehrungen, um die jeweils gültigen rechtlichen Vorgaben zu erfüllen und darüber hinaus erkennbaren Gefährdungen rechtzeitig zu begegnen, entsprechend unserer jeweils gültigen Arbeitsschutzrichtlinie.

## 8. Datenschutz

Wir beachten die Rechte unserer Mitarbeiter wie auch die Rechte Dritter in Bezug auf ihre persönlichen Daten und treffen die notwendigen Vorkehrungen, damit die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten nur unter strikter Einhaltung der jeweils gültigen Bestimmungen erfolgt.

## 9. Unsere Produkte

Als führendes Technologieunternehmen entwickeln wir innovative Lösungen und stellen anspruchsvolle Produkte für den individuellen Bedarf unserer Kunden her. Wir forschen, entwickeln und arbeiten zum Nutzen der Menschen, die unsere Produkte einsetzen. Unsere Produkte unterliegen hohen Anforderungen an Sicherheit und Qualität. Wir verstehen die Erfüllung dieser Anforderungen als Teil unserer Verantwortung gegenüber den Menschen, für die wir arbeiten.

## 10. Internationaler Handel

Wir achten die Regeln des internationalen Handelsrechts. Ohne Genehmigung der zuständigen Behörden führen wir keine Stoffe, Produkte und Technologien aus oder ein, die gesetzlichen Kontrollen unterliegen und einer Export- oder Importgenehmigung bedürfen. Zudem beachten wir Sanktionslisten.

## 11. Umweltschutz und Ökologische Verantwortung

Umweltschutz ist zentraler Bestandteil einer nachhaltigen Unternehmensentwicklung, mit der wir die Wettbewerbsfähigkeit unseres Unternehmens erhalten wollen und zugleich unserer gesellschaftlichen Verantwortung Rechnung tragen.

Unser Unternehmen verpflichtet sich zu einem verantwortungsbewussten und schonenden Umgang mit den natürlichen Ressourcen. Wir forcieren die Entwicklung und den Einsatz umweltverträglicher Technologien in allen Bereichen unseres Unternehmens und insbesondere in unseren Produkten. Die Einhaltung der Umweltstandards auf Grundlage der jeweils gültigen gesetzlichen Vorschriften ist ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmenspolitik zum Umweltschutz.

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie sich in ihrem Arbeitsumfeld für einen nachhaltigen Umgang mit den natürlichen Ressourcen im Unternehmen einsetzen.

## 12. Schutz von Geschäftsgeheimnissen

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, geschäftliche Informationen vertraulich zu behandeln, Vorkehrungen gegen ein unbeabsichtigtes Bekanntwerden zu treffen und die Informationen nur insoweit zu nutzen, wie es im Geschäftsinteresse notwendig ist.

Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass sie mit vertraulichen Informationen, die sie von Kunden oder Geschäftspartnern erhalten haben, ebenso verantwortungsvoll umgehen wie mit denen des eigenen Unternehmens und insbesondere Vertraulichkeitsvereinbarungen strikt einhalten. Allen Mitarbeitern ist es untersagt, sich auf illegalem Weg Geschäftsgeheimnisse zu beschaffen.

Der Zugriff Unbefugter auf interne Informationen kann dem Unternehmen erheblichen Schaden zufügen. Wir treffen deshalb alle notwendigen Vorkehrungen, damit unsere internen Daten und Informationen im Datenverkehr und in der Speicherung sowie alle internen Dokumente und Unterlagen in ihrer Erstellung, Verwaltung und Aufbewahrung entsprechend unserer jeweils gültigen Richtlinien geschützt werden.

Wir achten auf die urheber- & patentrechtlichen Ansprüche Dritter.

## 13. Schutz des Unternehmensvermögens

Wir erwarten von jedem Mitarbeiter, dass er mit dem Eigentum des Unternehmens, insbesondere mit Betriebsmitteln wie Ausrüstung, Waren, Büromaterial etc, verantwortungsbewusst und sparsam umgeht und es grundsätzlich nur für betriebliche Zwecke einsetzt.

Innovative Produkte und Lösungen sind für die Entwicklung unseres Unternehmens von größter Bedeutung. Erfindungen, die Mitarbeiter oder Dritte für die Nutzung durch unser Unternehmen machen, sind im angemessenen Umfang rechtlich zu schützen. Kein Mitarbeiter darf technische Geschäftsgeheimnisse ohne spezielle Ermächtigung und Absicherung der Geheimhaltung an Projektpartner oder sonstige Dritte weitergeben.

## 14. Verhalten bei Interessenskonflikten

Alle Mitarbeiter haben Konflikte zwischen ihren persönlichen Interessen und den rechtmäßigen Unternehmensinteressen im Umgang mit Geschäftspartnern, Mitarbeitern oder Dritten, die in geschäftlichen Beziehungen zur ALZTEC GmbH stehen, zu vermeiden.

Es muss jederzeit gewährleistet sein, dass Geschäftsbeziehungen ausschließlich von objektiven Kriterien bestimmt werden. Gleiches gilt auch für Personalentscheidungen. Jede beabsichtigte Nebentätigkeit eines Mitarbeiters für ein Unternehmen, mit dem wir in einer Geschäftsbeziehung oder in einem möglichen Wettbewerbsverhältnis stehen, ist unverzüglich mitzuteilen.

Keinem Mitarbeiter unseres Unternehmens ist es gestattet, sein Wissen über interne Vorgänge zum Zwecke der persönlichen Bereicherung oder der Bereicherung eines anderen zu nutzen.

## 15. Integrität in den Beziehungen zu Lieferanten, Kunden und Behörden

Wir wollen unsere Kunden allein durch die Qualität unserer Produkte und Leistungen überzeugen.

In keinem Fall erlauben wir unseren Mitarbeitern die Gewährung oder Annahme von Leistungen, die eine kommerzielle Vorteilsgewährung oder Bestechung / Bestechlichkeit im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften darstellen.

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie Lieferanten ausschließlich nach den vom Unternehmen festgelegten Kriterien auswählen, wie insbesondere Preis, Qualität, Technologie, Zuverlässigkeit etc. Mitarbeiter haben Lieferanten und Kunden fair zu behandeln, ohne jede Bevorzugung oder Benachteiligung aus persönlichen Gründen.

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie im geschäftlichen Verkehr oder im Umgang mit Behörden keine ungesetzlichen Vorteile anbieten oder gewähren, noch, dass sie von anderen solche fordern oder annehmen.

## 16. Internationale Geschäftstätigkeit

Wir bieten weltweit Produkte und Leistungen an. Dabei achten wir darauf, dass die Gesetze und Vorschriften in jedem Land, in dem wir tätig werden, eingehalten werden. Wir verpflichten uns, alle relevanten Gesetze und Vorschriften in dem jeweiligen Land unserer Aktivitäten einzuhalten. Unsere Mitarbeiter, die mit internationalen Kunden und Lieferanten Geschäftskontakte pflegen, haben die Anforderungen und Einschränkungen für ihre Geschäftstätigkeit zu verstehen.

## 17. Kommunikation und Transparenz

Wir tragen Sorge für eine jederzeit den gesetzlichen Anforderungen genügende, wahrheitsgemäße und vollständige Berichterstattung gegenüber staatlichen Stellen und Geschäftspartnern. Wir achten darauf, dass unsere Abschlüsse eine korrekte Dokumentation der Geschäftsvorfälle unter Beachtung interner und externer Bilanzierungsvorschriften erhalten. Wir übernehmen Verantwortung für die ordnungsgemäße Führung aller Geschäftsunterlagen.

Wir arbeiten mit Behörden kooperativ zusammen und unterstützen diese - unter Wahrung unserer Rechte - bei ihrer Arbeit. Unsere Mitarbeiter haben beim Umgang mit staatlichen Stellen das geltende Recht zu beachten und für die notwendige Transparenz Sorge zu tragen.

## 18. Gesellschaftliches Engagement

Wir sind uns unserer gesellschaftlichen Verantwortung bewusst und unterstützen soziale und kulturelle Einrichtungen und Projekte.

Wir behalten dabei die Unternehmens- und Eigentümerinteressen stets im Blick und sorgen für Transparenz der Mittelverwendung und der damit verfolgten Ziele.

Eigeninitiative unserer Mitarbeiter im gesellschaftlichen Bereich wird von uns ausdrücklich begrüßt.

## 19. Umsetzung des Verhaltenscodex

Wir tragen Sorge dafür, dass alle Mitarbeiter von diesem Verhaltenscodex Kenntnis nehmen und wir erwarten, dass sie ihn beachten. Die ALZTEC GmbH steht allen Mitarbeitern beratend und unterstützend zur Seite, um die Einhaltung dieses Codex zu gewährleisten.

Wir setzen auf die Unterstützung aller Mitarbeiter bei der Beachtung des Verhaltenscodex und ermutigen sie, Verstöße und mögliche Verbesserungen zu melden. Jeder Mitarbeiter hat die Möglichkeit, sich unmittelbar an die Geschäftsleitung, Vorgesetzte oder unmittelbar sachlich zuständige Person zu wenden. Alternativ ist es möglich den eingerichteten „Kummerkasten“ anonym zu nutzen.

Die so erlangten Hinweise, Fragen und Anliegen werden soweit möglich vertraulich behandelt und dokumentiert.

Wir werden Verstöße so schnell wie möglich abstellen und, soweit erforderlich, mit den uns zur Verfügung stehenden Mitteln ahnden. Wir stellen sicher, dass kein Mitarbeiter Nachteile dadurch erleidet, dass er Verstöße meldet.

Mögliche Verbesserungen werden in der Geschäftsführung diskutiert und gegebenenfalls umgesetzt.

Dieser Verhaltenscodex wird jährlich mit neu unterwiesen und ausgehändigt.

Trostberg, 06.08.2024

H.Sommer

M.Albisser

R. Heindl

S.Daumoser